

BAJA AL IMPUESTO A LOS INGRESOS BRUTOS:

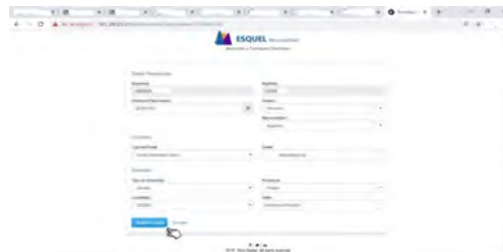
1- Ingresar a <https://www.esquel.gov.ar/rentas>. - Ingresos Brutos – Baja IIBB



2- Ingresar con **Clave Fiscal de AFIP**.



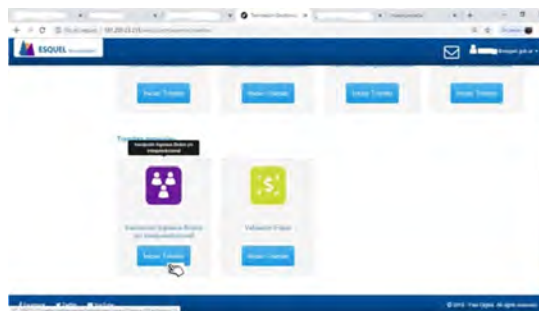
3- Cargar datos personales y de contacto.



4- Aceptar los términos de uso.



5- Elegir el trámite a Iniciar (Baja en ingresos brutos y o acuerdo)




6- Ingresar los datos solicitados y dar Inicio al Trámite.



○ Pasos para la obtención de la pantalla histórica: **Entrar a la página de Afip con clave fiscal – Sistema Registral – Consulta – Datos Registrales – Más Información – Datos Históricos - Impuestos y/o Aportes históricos.** Tomar imagen de la pantalla o generar una imagen de impresión (pdf) y **Subir el Archivo**.

○ **Subir Certificado de baja de TISH si corresponde.** Tomar imagen del certificado (jpg) o generar una imagen de impresión (pdf).

7- En notificaciones vas a recibir como adjunto la documentación solicitada. **Mis gestiones – Activo – Ver / Editar – Notificaciones - Descargar** 

(Tiene que tener regularizado el impuesto hasta el periodo de baja en AFIP)